

# Blankett for bidragmottakeren

Sammen med denne søknadsblanketten skal du alltid fylle ut blankett for tilleggsopplysninger (IA 54-00.15). Første del av denne blanketten (side 1) er en generell orientering. Andre del (side 2) er en veiledning om hvordan både denne blanketten og blanketten for tilleggsopplysninger skal fylles ut. Side 3 og 4 er utfyllingsdelen av denne blanketten. Den skal rives fra og sendes sammen med blanketten for tilleggsopplysninger til trygdekontoret der du bor.

# Søknader i forbindelse med underholdsbidrag

Det er trygdekontoret som er bidragsfogd og som skal behandle søknaden. Hvis en av partene bor i utlandet, skal blanketten sendes til Folketrygdkontoret for utenlandssaker, Postboks 8138, Dep. 0033 Oslo. Den skal likevel ikke sendes dit hvis du er bidragmottaker og bor i Norge og setter fram krav om bidragsforskudd. Da skal du sende kravet til trygdekontoret der du bor. Se ellers egen brosjyre.

## Orientering

### Bidragsforskudd

Barn under 18 år som ikke bor sammen med begge foreldrene, kan på visse vilkår få bidragsforskudd. Avtalt eller fastsatt bidrag må da betales gjennom trygdeetaten. Bidragsforskuddet utbetales i begynnelsen av hver måned. Det utbetales bare når bidraget ikke blir betalt i tide, eller når bidraget er lavere enn forskuddet. Bidragsforskuddet er behovsprøvd og kan utbetales med 50, 75 eller 100 prosent av fullt bidragsforskudd. Forskuddsmottakere med inntekt over 320 ganger fullt forskudd vil ikke ha rett til bidragsforskudd (unntatt når barnet bor sammen med en mottaker som ikke er en av foreldrene).

Du har krav på bidragsforskudd selv om det ikke er fastsatt farskap, eller barnets far er ukjent.

### Fastsettelse av barnebidrag og særtilskudd

Barnebidraget blir fastsatt ut fra hva det koster å forsørge barnet (underholdskostnaden). Utgiftene blir delt mellom foreldrene på bakgrunn av hvor store inntekter de har. Den bidragspliktiges del av disse utgiftene (bidraget) blir avrundet til nærmeste sjettedel av underholdskostnaden.

Inntekten til en part skal fastsettes etter skjønn dersom

- parten ikke legger fram den dokumentasjonen det spørres om, eller det er grunn til å tro at parten holder tilbake informasjon som har betydning for avgjørelsen
- parten ikke har en rimelig grunn til å ha vesentlig lavere inntekt enn det han eller hun kan oppnå, eventuelt til ikke å ha inntekt

Når trygdekontoret fastsetter bidraget, skal den bidragspliktige ha igjen en viss minimumsdel av inntekten sin til underhold av seg selv og eventuelle barn i egen husstand. Dette kan føre til at bidraget blir redusert eller faller helt bort. Den bidragspliktige skal heller ikke betale mer enn 25 prosent av inntekten sin i barnebidrag når trygdekontoret fastsetter bidraget.

Når den bidragspliktige betaler bidrag til flere barn og ikke skal betale disse fullt ut, blir reduksjonen fordelt forholdsmessig mellom barna.

Dersom barnet har egen årsinntekt som er høyere enn 30 ganger det fulle månedlige bidragsforskuddet, blir det tatt hensyn til dette når bidraget blir fastsatt. Er inntekten høyere enn 100 ganger det fulle månedlige bidragsforskuddet, blir barnet betraktet som selvforsørget. Trygdekontoret kan i så fall ikke pålegge den bidragspliktige å betale bidrag.

Dersom den bidragspliktige i gjennomsnitt har et samvær med barnet på minst to dager hver måned, skal bidraget reduseres.

Dersom den bidragspliktige mottar offentlig stønad der barnetillegg er en del av ytelsen, eller mottar militært forsørgingstillegg fra Forsvaret, skal bidraget, før samværsfradraget er trukket fra, aldri settes til et lavere beløp enn det barnetillegget som mottas. Dersom bidrags-

mottakeren får en offentlig stønad der barnetillegg er en del av ytelsen, skal bidraget, etter at samværsfradraget er trukket fra, aldri settes høyere enn underholdskostnaden minus barnetillegget.

Bidraget skal fastsettes etter skjønn dersom

- en av partene bor i, eller arbeider i og betaler skatt til et land der levekostnadene er vesentlig forskjellig fra kostnadene i Norge
- bidraget blir fastsatt midlertidig
- barnet blir forsørget av andre eller gifter seg

Det kan settes fram krav om bidrag til barn over 18 år som går på en skole som regnes som vanlig.

Bidragmottakeren kan sette fram krav om tilleggsbidrag dersom den bidragspliktige har en inntekt som overstiger 550 ganger fullt bidragsforskudd.

Begge parter kan kreve at barnebidraget blir endret. Bidraget endres bare dersom det nye beløpet avviker mer enn 10 prosent fra det gjeldende beløpet.

Særtilskudd er et engangsbeløp som kan fastsettes til dekning av spesielle utgifter, for eksempel utgifter til tannregulering eller konfirmasjon. Utgiftene må dokumenteres.

### Innkrevning av barnebidrag

Bidragmottakeren kan søke om at fastsatt eller avtalt barnebidrag blir innkrevd gjennom trygdeetaten. En eventuell søknad om innkreving gjennom trygdeetaten behøver ikke sendes i tilknytning til avtalen om eller fastsettelsen av bidraget, men kan sendes når som helst siden.

### Virkningstidspunkt

Både når det gjelder fastsettelse av bidragsforskudd og barnebidrag og innkreving av bidraget, finnes det bestemmelser om fra hvilket tidspunkt et vedtak skal gjelde. Dersom du er sent ute med å sette fram et krav, må du derfor være oppmerksom på at vedtaket kan få virkning fra et annet tidspunkt enn det du selv oppfatter som korrekt. Et vedtak gjelder alltid fra den første i måneden.

### Gebyr

Begge parter i en bidragssak kan bli ilagt et gebyr når det blir satt fram krav om fastsettelse eller endring av barnebidrag. Også i noen tilfeller der trygdekontoret tar opp saken på eget tiltak, kan det bli fastsatt gebyr. Parter som har en personinntekt som er lavere enn 110 ganger fullt bidragsforskudd, fritas for gebyr etter søknad.

### Betaling av bidrag som innkreves gjennom trygdeetaten

Den bidragspliktige skal ikke betale bidraget til det lokale trygdekontoret, men til Trygdeetatens innkrevingssentral. Bidragmottakeren vil få alle utbetalinger av bidrag fra denne sentralen (inkludert bidragsforskudd).

## Veiledning om utfylling av søknadsblanketten

Nedenfor gir vi en orientering i tilknytning til noen av feltene i blanketten som du skal fylle ut. Se også kommentarer som står i tilknytning til enkelte av feltene. Dersom det er flere bidragspliktige, må du fylle ut **én blankett for hver av dem**.

### Felt 1

Det er viktig at alle feltene som må besvares, blir fylt ut. Hvis du og/eller barnet/barna ikke er nordisk(e) statsborger(e), men har oppholdstillatelse, må du vise fram denne. I felt 5 må du oppgi når du og barnet/barna kom til Norge.

Det siste spørsmålet i feltet gjelder om det er planer om at barnet eller du og barnet skal ha utenlandsopphold. Hvis svaret er ja, må du gi opplysninger i felt 5 om utenlandsoppholdet gjelder både deg og barnet, og hva som er årsaken til dette. Videre må du oppgi om barnet i denne perioden har et medlemskap i folketrygden som omfatter pensjonsdekning. Retten til forskudd kan falle bort ved utenlandsopphold.

### Felt 2

Opplysninger om hvert enkelt barn det søkes for, skal gis i dette feltet. Omfatter søknaden mer enn fire barn, må du fylle ut en blankett til. Det er da nok å fylle ut felt 2 og første linje i felt 1.

Dersom trygdekontoret ikke allerede har dokumentasjon om tidligere fastsettelse eller avtale om størrelsen på bidraget, må slik dokumentasjon legges fram. Administrativ fastsettelse vil si at bidraget er fastsatt av trygdekontoret eller av fylkestyret (tidligere av fylkesmannen). Rettsforlik er en avtale mellom deg og den bidragspliktige som er inngått under rettsforhandlingene, og gjengitt i domspapirene.

### Felt 3

Det er viktig at du fyller ut alle feltene så langt råd er.

### Felt 4

Når du skal oppgi hvilken dato et krav gjelder fra, skal du alltid oppgi den første i måneden.

### Felt 4.1

Når bidragsforskudd utbetales, må betaling av bidrag

formidles gjennom trygdeetaten. Du kan derfor ikke motta penger fra den bidragspliktige som kan likestilles med betaling av bidrag. Det samme gjelder hvis den bidragspliktige dekker utgifter for deg, for eksempel husleie. Dersom den bidragspliktige allerede har betalt dette for den perioden du søker om bidragsforskudd, må du gi opplysninger om dette i felt 5 (beløp osv.). Fortsatt direkte betaling må opphøre.

### Felt 4.4

Bidrag etter fylte 18 år gis vanligvis bare under videregående skolegang. Dersom kravet settes fram etter at barnet har fylt 18 år, må barnet søke selv.

### Felt 4.6

Du bør begrunne kravet i felt 5.

### Felt 4.8

Dersom den bidragspliktige ikke har betalt bidraget, kan du be om at opparbeidet gjeld blir innkrevd gjennom trygdeetaten. Det er viktig at du opplyser om eventuelt bidrag som du har mottatt direkte fra den bidragspliktige, og spesifiserer dette dersom det er mulig. Mer informasjon om ubetalt gjeld kan du gi i felt 5.

### Felt 4.9

Dersom du får bidragsforskudd, skal bidraget alltid innkreves gjennom trygdeetaten. Du kan også be om å få innkrevd framtidig bidrag som skal betales direkte til deg selv. Se også kommentarene til felt 4.8.

### Felt 4.11

Hvilket barn søknaden om særtilskudd gjelder, oppgir du i felt 5.

### Felt 5

Dette feltet kan du bruke til å gi forskjellige tilleggsopplysninger. Dersom det ikke er nok plass der, kan du gi opplysninger på et eget ark som du vedlegger søknaden. Dette bør du i så fall angi i felt 5.

## Veiledning om utfylling av blanketten for tilleggsopplysninger

Nedenfor gir vi en orientering om noen av feltene i blanketten som du skal fylle ut. Se også kommentarer som står i tilknytning til enkelte av feltene. Trygdekontoret tar ikke hensyn til opplysninger som ikke er dokumentert. Dersom det er satt fram søknad i flere saker, må du fylle ut **én blankett for hver sak**. Når søknaden gjelder særtilskudd, skal du fylle ut feltene 1, 4, 5, 6 og 7.

### Felt 2

Det er viktig at du fyller ut alle feltene nøyaktig. Kopi av avtale eller offentlig avgjørelse om samvær må legges ved for det barnet / de barna som den bidragspliktige har samvær med.

### Felt 3

Dersom du ikke får stønad til barnetilsyn, må du legge fram dokumentasjon på eventuelle tilsynsutgifter som du har for barnet/barna. Da må du også dokumentere eventuelle tilsynsutgifter for eventuelle andre egne barn enn bidragsbarnet/bidragsbarna. Gi nærmere opplysninger i felt 5 i søknadsblanketten.

### Felt 4

Dette feltet skal du fylle ut dersom du er selvstendig næringsdrivende. Som dokumentasjon på inntekt må siste skatteoppgjør, utskrift av ligningen eller selvangi-

velse legges fram. Varierer inntekten mye fra år til år, kan du legge fram dokumentasjon for flere år.

### Felt 5

Du må dokumentere lønnsinntekt ved å legge fram lønns slipper for de tre siste månedene. Eventuelle kapitalinntekter må du dokumentere på samme måte som kapitalutgifter (se felt 6).

### Felt 6

Dette feltet skal du fylle ut dersom du har kapitalutgifter som kan gå til fradrag i kapitalinntekter. Som dokumentasjon på slike utgifter kan du legge fram siste skatteoppgjør, utskrift av ligningen eller selvangivelse.

### Felt 7

Dette feltet skal du fylle ut i de tilfellene der barnet/barna har egen inntekt. Det er viktig at alle feltene blir fylt ut.

**Blankett for bidragsmottakeren****Søknader i forbindelse med underholdsbidrag****3**


Vennligst les orienteringen på side 1 og 2

Du må fylle ut én blankett for hver bidragspliktig (se veiledningen)

Blankett for tilleggssopplysninger (IA 54-00.15) må også fylles ut

<b>Før trygdekontoret</b>	Mottatt dato
---------------------------	--------------

**1 Opplysninger om deg selv og barnet/barna**

Etternavn, fornavn				Fødselsnummer (11 siffer)				
Bolgadresse				Postnummer og poststed				
Bokommune				Telefonnummer privat		Telefonnummer arbeidssted		
Er du gift med en annen enn den bidragspliktige?		Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Har du bodd sammen med den andre av barnets foreldre ved/etter fødselen?		Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	
<b>Besvares bare dersom en av partene bor i utlandet</b>				Er du gift med, separert eller skilt fra den bidragspliktige?		Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	
<b>Dato for</b>		Faktisk samlivsbrudd		Formell separasjon		Formell skilsmisse		
Utdanning				Yrke, stilling				
Arbeidsgiver (navn og adresse). Hvis du er selvstendig næringsdrivende, oppgi det								
Kryss av for hvilken skatteklasser du ligger etter (legg ved dokumentasjon) <input type="checkbox"/> Skatteklasser 1 <input type="checkbox"/> Skatteklasser 2								
<b>Besvares bare hvis du søker om bidragsforskudd</b>	Er du gift, har du inngått partnerskap, eller har du vært samboer i ekteskapslignende forhold i mer enn 12 av de siste 18 månedene?			Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, fra når?	Dato	
	Skal barnet/barna oppholde seg i Norge i mer enn 12 måneder?			Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>			
	Hvis barnet/barna er født i Norge, har du oppholdt deg eller skal du oppholde deg i Norge i mer enn 12 måneder?			Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>			
	Hvis barnet/barna ikke er nordisk(e) statsborger(e), har barnet/barna oppholdstillatelse?			Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, oppgi tidsrom	Fra dato	Til dato
	Hvis du ikke er nordisk statsborger, har du oppholdstillatelse?			Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, oppgi tidsrom	Fra dato	Til dato
	Oppgi antallet egne barn i egen husstand som du forsørger (både barn som mottar bidrag og andre barn skal oppgis)						Antall	
	Er det planlagt at barnet eller du og barnet skal ha opphold i utlandet (se rettledningen)?			Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, oppgi tidsrom	Fra dato	Til dato

**2 Opplysninger om barn som omfattes av søknaden. Legg ved kopi av tidligere bidragsavgjørelser**

Etternavn, fornavn				Fødselsnummer (11 siffer)				Nåværende bidrag pr. måned				
<b>Bidrag sist fastsatt ved</b>		Avtale <input type="checkbox"/>	Dom/rettsforlik <input type="checkbox"/>	Adm. fastsettelse <input type="checkbox"/>	Utenlandsk fastsettelse <input type="checkbox"/>		Dato for siste fastsettelse					
Mottar du en ytelse der barnetillegg for dette barnet er en del av ytelsen?				Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, fra hvor?						
Etternavn, fornavn				Fødselsnummer (11 siffer)				Nåværende bidrag pr. måned				
<b>Bidrag sist fastsatt ved</b>		Avtale <input type="checkbox"/>	Dom/rettsforlik <input type="checkbox"/>	Adm. fastsettelse <input type="checkbox"/>	Utenlandsk fastsettelse <input type="checkbox"/>		Dato for siste fastsettelse					
Mottar du en ytelse der barnetillegg for dette barnet er en del av ytelsen?				Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, fra hvor?						
Etternavn, fornavn				Fødselsnummer (11 siffer)				Nåværende bidrag pr. måned				
<b>Bidrag sist fastsatt ved</b>		Avtale <input type="checkbox"/>	Dom/rettsforlik <input type="checkbox"/>	Adm. fastsettelse <input type="checkbox"/>	Utenlandsk fastsettelse <input type="checkbox"/>		Dato for siste fastsettelse					
Mottar du en ytelse der barnetillegg for dette barnet er en del av ytelsen?				Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, fra hvor?						
Etternavn, fornavn				Fødselsnummer (11 siffer)				Nåværende bidrag pr. måned				
<b>Bidrag sist fastsatt ved</b>		Avtale <input type="checkbox"/>	Dom/rettsforlik <input type="checkbox"/>	Adm. fastsettelse <input type="checkbox"/>	Utenlandsk fastsettelse <input type="checkbox"/>		Dato for siste fastsettelse					
Mottar du en ytelse der barnetillegg for dette barnet er en del av ytelsen?				Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, fra hvor?						

### 3 Opplysninger om den bidragspliktige

4

Etternavn, fornavn		Fødselsnummer (11 siffer)	Telefonnummer
Boligadresse	Postnummer og poststed		Bokommune
Utdanning		Yrke, stilling	
Arbeidsgiver (navn og adresse). Hvis den bidragspliktige er selvstendig næringsdrivende, oppgi det			
Har den bidragspliktige lavere inntekt enn inntektsevnen tilsier?		Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/> Hvis ja, gi begrunnelse i felt 5

### 4 Opplysninger om søknaden

<b>Jeg søker om (kryss av)</b>	<b>4.1</b> <input type="checkbox"/> Fastsettelse av bidragsforskudd	Fra dato	<b>4.2</b> <input type="checkbox"/> Endring av bidragsforskudd	Fra dato
	<b>4.3</b> <input type="checkbox"/> Fastsettelse av underholdsbidrag	Fra dato	<b>4.4</b> <input type="checkbox"/> Fastsettelse av underholdsbidrag ut over fylte 18 år	Fra dato Til dato
	<b>4.5</b> <input type="checkbox"/> Fastsettelse av tilleggsbidrag	Fra dato	<b>4.6</b> <input type="checkbox"/> Endring av underholdsbidrag	Fra dato
	<b>4.7</b> <input type="checkbox"/> Fritak for gebyr (fritak gis hvis personinntekten er under 110 ganger fullt bidragsforskudd)		<b>4.8</b> <input type="checkbox"/> Innkreving av gjeldsrestanse	Kr Pr. dato
	<b>4.9</b> <input type="checkbox"/> Innkreving av løpende underholdsbidrag	Fra dato	<b>4.10</b> <input type="checkbox"/> Mottatt underholdsbidrag hittil	Kr Pr. dato
	<b>4.11</b> <input type="checkbox"/> Fastsettelse av særtilskudd		<b>4.12</b> <input type="checkbox"/> Innkreving av særtilskudd	
	Er det delt bosted etter barneloven § 36 for barnet/barna?		Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Bor eller arbeider en av partene i utlandet og betaler skatt der?		Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, gi opplysninger i felt 5
Blir ett eller flere barn forsørget av andre enn foreldrene?		Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, gi opplysninger i felt 5

### 5 Andre opplysninger. Se veiledningen

--

### 6 Underskrift, bekreftelse mv.

Dersom bidraget skal overføres til bank i utlandet, oppgi bankens navn og adresse samt eventuell bankkode	Navn, adresse og bankkode til utenlandsk bank		
Hvilken språkform ønsker du i svaret?	Bokmål <input type="checkbox"/>	Nynorsk <input type="checkbox"/>	
<b>Jeg har lest orienteringen og veiledningen på side 1 og 2</b>			
Dato og underskrift			

### Til bruk for trygdekontoret til eventuell vurdering eller til merknader

--