

## Blankett for den bidragspliktige

Sammen med denne søknadsblanketten skal du alltid fylle ut blankett for tilleggsopplysninger (IA 54-00.15). Første del av denne blanketten (side 1) er en generell orientering. Andre del (side 2) er en veiledning om hvordan både denne blanketten og blanketten for tilleggsopplysninger skal fylles ut. Side 3 og 4 er utfyllingsdelen av denne blanketten. Den skal rives fra og sendes sammen

### Bidragsforskudd

Barn under 18 år som ikke bor sammen med begge foreldrene, kan på visse vilkår få bidragsforskudd. Avtalt eller fastsatt bidrag må da betales gjennom trygdeetaten. Bidragsforskuddet utbetales i begynnelsen av hver måned. Det utbetales bare når bidraget ikke blir betalt i tide, eller når bidraget er lavere enn forskuddet.

### Fastsettelse av barnebidrag og særtilskudd

Barnebidraget blir fastsatt ut fra hva det koster å forsørge barnet (underholdskostnaden). Utgiftene blir delt mellom foreldrene på bakgrunn av hvor store inntekter de har. Den bidragspliktiges del av disse utgiftene (bidraget) blir avrundet til nærmeste sjettedel av underholdskostnaden.

Inntekten til en part skal fastsettes etter skjønn dersom

- parten ikke legger fram den dokumentasjon det spørres om, eller det er grunn til å tro at parten holder tilbake informasjon som har betydning for avgjørelsen
- parten ikke har en rimelig grunn til å ha vesentlig lavere inntekt enn det han eller hun kan oppnå, eventuelt til ikke å ha inntekt

Når trygdekontoret fastsetter bidraget, skal den bidragspliktige ha igjen en viss minimumsdel av inntekten sin til underhold av seg selv og eventuelle barn i egen husstand. Dette kan føre til at bidraget blir redusert eller faller helt bort. Den bidragspliktige skal heller ikke betale mer enn 25 prosent av inntekten sin i barnebidrag når trygdekontoret fastsetter bidraget.

Når den bidragspliktige betaler bidrag til flere barn og ikke skal betale disse fullt ut, blir reduksjonen fordelt forholdsmessig mellom barna.

Dersom barnet har egen årsinntekt som er høyere enn 30 ganger fullt månedlig bidragsforskudd, blir det tatt hensyn til dette når bidraget blir fastsatt. Er inntekten høyere enn 100 ganger fullt månedlig bidragsforskudd, blir barnet betraktet som selvforsørget. Trygdekontoret kan i så fall ikke pålegge den bidragspliktige å betale bidrag.

Dersom den bidragspliktige i gjennomsnitt har et samvær med barnet på minst to dager hver måned, skal bidraget reduseres.

Dersom den bidragspliktige mottar offentlig stønad der barnetillegg er en del av ytelsen, eller mottar militært forsørgings tillegg fra Forsvaret, skal bidraget, før samværsfradraget er trukket fra, aldri settes til et lavere beløp enn det barnetillegget som mottas. Dersom bidragsmottakeren får en slik offentlig stønad der barnetillegg er en del av ytelsen, skal bidraget, etter at samværsfradraget er trukket fra, aldri settes høyere enn underholdskostnaden minus barnetillegget.

## Søknader i forbindelse med underholdsbidrag

med blanketten for tilleggsopplysninger til trygdekontoret der bidragsmottakeren bor.

Det er trygdekontoret som er bidragsfogd og som skal behandle søknaden. Hvis en av partene bor i utlandet, skal blanketten sendes til Folketrygdkontoret for utenlandssaker, Postboks 8138, Dep, 0033 Oslo. Se ellers egen brosjyre.

## Orientering

Bidraget skal fastsettes etter skjønn dersom

- en av partene bor i, eller arbeider i og betaler skatt til et land der levekostnadene er vesentlig forskjellig fra kostnadene i Norge
- bidraget blir fastsatt midlertidig
- barnet blir forsørget av andre eller gifter seg

Det kan settes fram krav om bidrag til barn over 18 år som går på en skole som regnes som vanlig.

Bidragsmottakeren kan sette fram krav om tilleggsbidrag dersom den bidragspliktige har en inntekt som overstiger 550 ganger fullt bidragsforskudd.

Begge parter kan kreve at barnebidraget blir endret. Bidraget endres bare dersom det nye beløpet avviker mer enn 10 prosent fra det gjeldende bidraget.

Særtilskudd er et engangsbeløp som kan fastsettes til dekning av spesielle utgifter, for eksempel utgifter til tannregulering eller konfirmasjon. Utgiftene må dokumenteres.

### Innkrevning av barnebidrag

Bidragsmottakeren kan søke om at fastsatt eller avtalt barnebidrag blir innkrevd gjennom trygdeetaten. En eventuell søknad om innkreving gjennom trygdeetaten behøver ikke sendes i tilknytning til avtalen om eller fastsettelsen av bidraget, men kan sendes når som helst siden.

### Virkningstidspunkt

Både når det gjelder fastsettelse av bidragsforskudd og barnebidrag og innkreving av bidraget, finnes det bestemmelser om hvilket tidspunkt et vedtak skal gjelde fra. Dersom du er sent ute med å sette fram et krav, må du derfor være oppmerksom på at vedtaket kan få virkning fra et annet tidspunkt enn det du selv oppfatter som korrekt. Et vedtak gjelder alltid fra den første i måneden.

### Gebyr

Begge parter i en bidragssak kan bli ilagt et gebyr når det blir satt fram krav om fastsettelse eller endring av barnebidrag. Også i noen tilfeller der trygdekontoret tar opp saken av eget tiltak, kan det bli fastsatt gebyr. Parter som har en personinntekt som er lavere enn 110 ganger fullt bidragsforskudd, fritas for gebyr etter søknad.

### Betaling av bidrag som innkreves gjennom trygdeetaten

Den bidragspliktige skal ikke betale bidraget til det lokale trygdekontoret, men til Trygdeetatens innkrevingsentral. Bidragsmottakeren vil få alle utbetalinger av bidrag fra denne sentralen (inkludert bidragsforskudd).

## Veiledning om utfylling av søknadsblanketten

Nedenfor gir vi en orientering i tilknytning til noen av feltene i blanketten som du skal fylle ut. Se også kommentarer som står i tilknytning til enkelte av feltene. Merk at hvis du er bidragspliktig til **flere** barnekull, må du fylle ut **én blankett for hvert kull**.

### Felt 1 og felt 2

Det er viktig at alle feltene som må besvares, blir fylt ut.

### Felt 3

Opplysninger om hvert enkelt barn det søkes for, skal gis i dette feltet. Omfatter søknaden mer enn fire barn, må du fylle ut en blankett til. Det er da nok å fylle ut felt 3 og første linje i felt 1.

Dersom trygdekontoret ikke allerede har dokumentasjon om tidligere fastsettelse eller avtale om størrelsen på bidraget, må slik dokumentasjon legges fram. Administrativ fastsettelse vil si at bidraget er fastsatt av trygdekontoret eller av fylkestyret (tidligere av fylkesmannen). Rettsforlik er en avtale mellom deg og bidragsmottakeren som er inngått under rettsforhandlingene og gjengitt i domspapirene.

### Felt 4

Det er viktig at du fyller ut alle feltene så langt råd er.

### Felt 5

Det er viktig at spørsmålene blir besvart nøyaktig. Dersom du betaler bidrag til andre barn privat, ber vi deg vennligst gi opplysninger om størrelsen av bidraget i felt 7, samt vedlegge dokumentasjon.

### Felt 6

Når du skal oppgi hvilken dato et krav gjelder fra, skal du alltid oppgi den første i måneden.

Når bidragsmottakeren mottar bidragsforskudd, må betaling av bidrag formidles gjennom trygdeetaten. Direkte betaling av penger som kan likestilles med betaling av bidrag til bidragsmottakeren, må derfor opphøre. Dersom du allerede har betalt dette for den perioden det er søkt om bidragsforskudd, må du dokumentere hvilket beløp du har betalt direkte.

### Felt 6.2

Du bør begrunne kravet i felt 7.

### Felt 6.3

Begrunnelse sammen med opplysninger om de framtidige inntektsforholdene gis i felt 7.

### Felt 7

Dette feltet kan du bruke til å gi forskjellige tilleggsopplysninger. Dersom det ikke er nok plass der, kan du gi opplysningene på et eget ark som du vedlegger søknaden. Dette bør du i så fall angi i felt 7.

## Veiledning om utfylling av blanketten for tilleggsopplysninger

Nedenfor gir vi en orientering om noen av feltene i blanketten som du skal fylle ut. Se også kommentarer som står i tilknytning til enkelte av feltene. Trygdekontoret tar ikke hensyn til opplysninger som ikke er dokumentert. Dersom det er satt fram søknad i flere saker, må du fylle ut **én blankett for hver sak**. Når søknaden gjelder særtilskudd, skal du fylle ut feltene 1, 4, 5 og 6. Når søknaden gjelder ettergivelse av bidragsgjeld, skal du fylle ut feltene 1, 4, 5, 6 og 8.

### Felt 2

Det er viktig at du fyller ut alle feltene nøyaktig. Kopi av avtale eller offentlig avgjørelse om samvær må legges ved for det barnet / de barna som du har samvær med.

### Felt 4

Dette feltet skal du fylle ut dersom du er selvstendig næringsdrivende. Som dokumentasjon på inntekt må siste skatteoppgjør, utskrift av ligningen eller selvangivelse legges fram. Varierer inntekten mye fra år til år, kan du legge fram dokumentasjon for flere år.

### Felt 5

Du må dokumentere lønnsinntekt ved å legge fram lønnslipper for de tre siste månedene. Eventuelle kapital-

inntekter må du dokumentere på samme måte som kapitalutgifter (se felt 6).

### Felt 6

Dette feltet skal du fylle ut dersom du har kapitalutgifter som kan gå til fradrag i kapitalinntekter. Som dokumentasjon på slike utgifter kan du legge fram siste skatteoppgjør, utskrift fra ligningen eller selvangivelse.

### Felt 8

Du skal fylle ut feltet dersom du søker om ettergivelse av bidragsgjeld. Det er viktig at utgifter og gjeld blir dokumentert på en tilfredsstillende måte. Opplysninger om formue kan dokumenteres ved ligningsattest.

**Blankett for den bidragspliktige**

Vennligst les orienteringen på side 1 og 2

Du må fylle ut én blankett for **hvert barnekull** (se veiledningen)

Blankett for tilleggsopplysninger (IA 54-00.15) må også fylles ut

**Søknader i forbindelse med underholdsbidrag**

For trygdekontoret	Mottatt dato
--------------------	--------------

**1 Opplysninger om deg selv**

Etternavn, fornavn		Fødselsnummer (11 siffer)	
Boligadresse		Postnummer og poststed	
Bokommune		Telefonnummer privat	Telefonnummer arbeidssted
Dato for 	Faktisk samlivsbrudd	Formell separasjon	Formell skilsmisse
Utdanning		Yrke, stilling	
Arbeidsgiver (navn og adresse). Hvis du er selvstendig næringsdrivende, oppgi det			
Kryss av for hvilken skatteklasser du lignes etter (legg ved dokumentasjon) <input type="checkbox"/> Skatteklasser 1 <input type="checkbox"/> Skatteklasser 2			

**2 Boforhold**

Deler du bolig med egne barn over 18 år?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, mottar dette barnet bidrag fra den andre forelder?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Deler du bolig med andre voksne enn egne barn?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>			

**3 Opplysninger om barn som omfattes av søknaden. Legg ved kopi av tidligere bidragsavgjørelser**

Etternavn, fornavn		Fødselsnummer (11 siffer)		Nåværende bidrag pr. måned	
<b>Bidrag sist fastsatt ved</b>	Avtale <input type="checkbox"/>	Dom/rettsforlik <input type="checkbox"/>	Adm. fastsettelse <input type="checkbox"/>	Utenlandsk fastsettelse <input type="checkbox"/>	Dato for siste fastsettelse
Mottar du en ytelse der barnetillegg for dette barnet er en del av ytelsen?			Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, fra hvor?
Etternavn, fornavn		Fødselsnummer (11 siffer)		Nåværende bidrag pr. måned	
<b>Bidrag sist fastsatt ved</b>	Avtale <input type="checkbox"/>	Dom/rettsforlik <input type="checkbox"/>	Adm. fastsettelse <input type="checkbox"/>	Utenlandsk fastsettelse <input type="checkbox"/>	Dato for siste fastsettelse
Mottar du en ytelse der barnetillegg for dette barnet er en del av ytelsen?			Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, fra hvor?
Etternavn, fornavn		Fødselsnummer (11 siffer)		Nåværende bidrag pr. måned	
<b>Bidrag sist fastsatt ved</b>	Avtale <input type="checkbox"/>	Dom/rettsforlik <input type="checkbox"/>	Adm. fastsettelse <input type="checkbox"/>	Utenlandsk fastsettelse <input type="checkbox"/>	Dato for siste fastsettelse
Mottar du en ytelse der barnetillegg for dette barnet er en del av ytelsen?			Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, fra hvor?
Etternavn, fornavn		Fødselsnummer (11 siffer)		Nåværende bidrag pr. måned	
<b>Bidrag sist fastsatt ved</b>	Avtale <input type="checkbox"/>	Dom/rettsforlik <input type="checkbox"/>	Adm. fastsettelse <input type="checkbox"/>	Utenlandsk fastsettelse <input type="checkbox"/>	Dato for siste fastsettelse
Mottar du en ytelse der barnetillegg for dette barnet er en del av ytelsen?			Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, fra hvor?

**4 Opplysninger om bidragsmottakeren**

Etternavn, fornavn		Fødselsnummer (11 siffer)		Telefonnummer	
Boligadresse		Postnummer og poststed		Bokommune	
Utdanning		Yrke, stilling			
Arbeidsgiver (navn og adresse). Hvis bidragsmottakeren er selvstendig næringsdrivende, oppgi det					
Har bidragsmottakeren lavere inntekt enn inntektsevnen tilsier?		Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, gi begrunnelse i felt 7	

### 5 Forsørgingsplikt for egne barn, men andre enn de som føres opp i felt 3

Etternavn, fornavn	Bor barnet sammen med deg?	Hvis ja, er det avtalt delt bosted etter barneloven § 36?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	
Fødselsnummer (11 siffer)	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis nei, betaler du bidrag for barnet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Etternavn, fornavn	Bor barnet sammen med deg?	Hvis ja, er det avtalt delt bosted etter barneloven § 36?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	
Fødselsnummer (11 siffer)	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis nei, betaler du bidrag for barnet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Etternavn, fornavn	Bor barnet sammen med deg?	Hvis ja, er det avtalt delt bosted etter barneloven § 36?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	
Fødselsnummer (11 siffer)	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis nei, betaler du bidrag for barnet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Etternavn, fornavn	Bor barnet sammen med deg?	Hvis ja, er det avtalt delt bosted etter barneloven § 36?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	
Fødselsnummer (11 siffer)	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis nei, betaler du bidrag for barnet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>

### 6 Opplysninger om søknaden

Jeg søker om (kryss av)	6.1	<input type="checkbox"/> Fastsettelse av underholdsbidrag	Fra dato	6.3	<input type="checkbox"/> Ettergivelse av bidragsgjeld	Kr	Pr. dato
	6.2	<input type="checkbox"/> Endring av underholdsbidrag	Fra dato	6.4	<input type="checkbox"/> Fritak for gebyr (fritak gis hvis personinntekten er under 110 ganger bidragsforskuddet)		
Er det avtalt delt bosted etter barneloven § 36 for barnet/barna?		Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, levér kopi av avtalen om delt bosted for det barnet/de barna avtalen gjelder			
Bor eller arbeider en av partene i utlandet og betaler skatt der?		Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, gi opplysninger i felt 7			
Blir ett eller flere barn forsørget av andre enn foreldrene?		Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, gi opplysninger i felt 7			

### 7 Andre opplysninger. Se veiledningen

### 8 Underskrift, bekreftelse mv.

Hvilken språkform ønsker du i svaret?	Bokmål <input type="checkbox"/>	Nynorsk <input type="checkbox"/>
<b>Jeg har lest orienteringen og veiledningen på side 1 og 2</b>		
Dato og underskrift		

### Til bruk for trygdekontoret til eventuell vurdering eller til merknader