

Nullstill skjemaet før du lukker det.

Krav om dekning av reiseutgifter

Se orientering på baksiden

Legg ved dokumentasjon fra medisinsk behandler / sykehus og kvittering for betalte utgifter

1 Opplysninger om pasienten og eventuell ledsager

Pasientens etternavn, fornavn	Adresse	Fødselsnummer
Var ledsager forordnet av medisinsk behandler? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Ledsagerens etternavn, fornavn	Fødselsdato

2 Reisemål mv.

Reist fra (oppholdssted)	Reist til (behandlingssted)
Har du betalt reisen selv? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Billettrekvisisjon fra <input type="checkbox"/> Trygdekontoret <input type="checkbox"/> Lege/sykehus <input type="checkbox"/> Ikke fått billettrekvisisjon <input type="checkbox"/>

3 Fylles ut hvis du krever kostgodtgjørelse

Når forlot du oppholds-/hjemstedet?	Dato	Klokkeslett
Timeavtale/innleggelse hos/ved	Dato	Klokkeslett
Ble du innlagt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis ja <input type="checkbox"/>	Dato	Klokkeslett
Hvis innlagt, når ble du utskrevet? <input type="checkbox"/>	Dato	Klokkeslett
Når ankom du oppholds-/hjemsted igjen?	Dato	Klokkeslett

For trygdekontoret

--

4 Frikort

Har du frikort?
Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Hvis ja, oppgi frikortnummer

5 Reisemåte

Hvilken reisemåte har du brukt?	Sum billettpris (må dok. med kvitteringer)
Buss <input type="checkbox"/> Tog <input type="checkbox"/> Båt <input type="checkbox"/> Drosje <input type="checkbox"/> Fly <input type="checkbox"/> Privatbil <input type="checkbox"/>	Kr
Hvis privatbil, oppgi Antall km Strekning (fra-til)	

6 Utbetaling og eventuelle merknader

Navn og adresse på den som beløpet skal betales til	Eventuelle merknader
Kontonummer (må oppgis)	

7 Underskrift

Sted, dato og underskrift

For trygdekontorets beregninger

--

Orientering om oppgjør for reiser til undersøkelser og behandling

Reiseutgifter dekkes ved skriftlig krav til trygdekontoret etter at reisen er avsluttet. Refusjon skjer ved overføring til bankkonto. Krav må sendes før det har gått seks måneder fra reisedato.

Følgende kvitteringer må du ta vare på:

Bussbilletter, drosjeregninger når det er behov for drosje og flytalonger. Ved overnatting på hotell/pensjonat kreves regning. Likeledes kreves dokumentasjon for at du har vært til undersøkelse/behandling, enten i form av skysslapp, stemplet timekort eller kvittering for betalt egenandel.

Blanketten skal fylles ut og leveres eller sendes til trygdekontoret. Husk å legge ved ovennevnte kvitteringer og kvitteringskort for egenandeler.

Trygdekontoret kan gi nærmere orientering